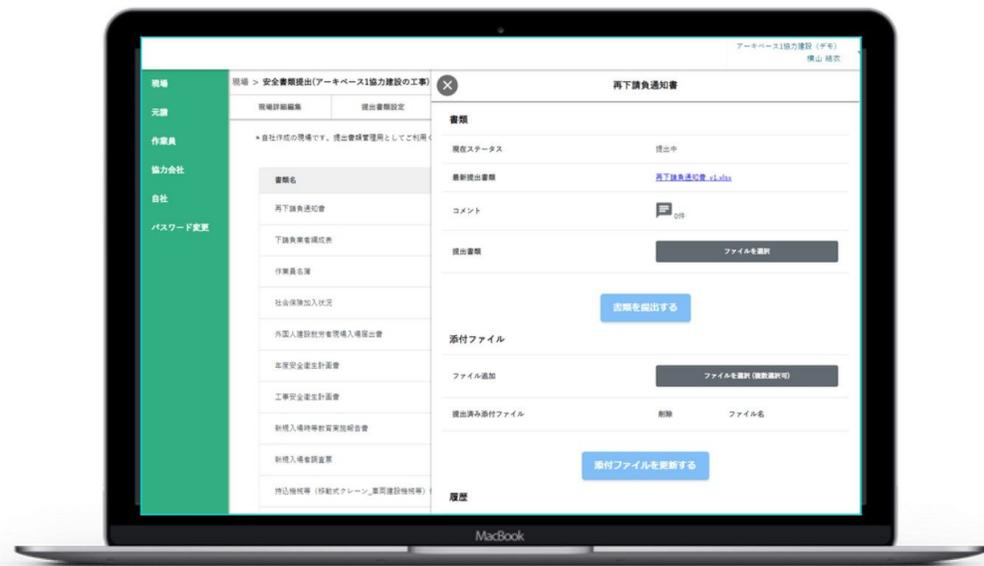


パソコンが苦手な方でも大丈夫

簡単3ステップ マニュアル

ケンラク 安全書類管理



株式会社アーキベース ケンラク担当 西沢

Mail: eishi.nishizawa@archibase.co.jp



①

マスターデータ登録

②

協力会社の招待

③

書類作成・提出

複雑な操作は一切不要！！

3つのステップで書類作成が簡単にできます！！

ステップ①

①

②

③

マスターデータ登録

協力会社の招待

書類作成・提出

- ・ 自社情報の入力
- ・ 従業員登録を行う
- ・ 建設機械/クレーン類の登録を行う
- ・ 電気工具・電気溶接機等の登録を行う
- ・ 工事・通勤用車両の登録を行う

ステップ①: 自社情報の入力

The screenshot shows the 'KenRaku' web interface. On the left is a green sidebar with navigation items: 現場, 元請, 従業員, マスタデータ, 協力会社, 自社 (highlighted with a red box), 設定, and パスワード変更. The main content area is titled '自社情報' and contains a registration form with the following fields:

- 会社名 **必須**: 株式会社磯野電気工事
- 事業者ID: (empty)
- メールアドレス: akira.isono+isonodenki@archibase.co.jp
- 電話番号: 06-1234-5678
- FAX: 06-1234-5677
- 会社形態: (empty)

At the top right of the interface, there are links for 'お問い合わせ', 'マニュアル', and a user profile for '株式会社磯野電気工事 (デモ) 磯野 章'.

最初に、自社情報の登録を行います。登録に必要な情報は以下です。

- ・ 会社名
- ・ メールアドレス
- ・ 電話番号
- ・ FAX
- ・ 会社形態
- ・ 住所
- ・ 代表者名
- ・ 健康保険名
- ・ 健康保険事業所番号
- ・ 年金保険事業所番号
- ・ 雇用保険労働保険番号
- ・ 建設業許可詳細

ステップ①: 自社情報の入力②

任意	健康保険 事業所整理番号および事業所番号
123456	
任意	健康保険加入証明書類
<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="削除"/>	
任意	厚生年金保険 事業所整理番号および事業所番号
ヌル-123	
任意	厚生年金保険加入証明書
<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="削除"/>	
任意	雇用保険 労働保険番号
123456789	
任意	雇用保険加入証明書
<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="削除"/>	

清掃施設工學	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> 一般建設業許可	<input type="radio"/> 特定
解体工事	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> 一般建設業許可	<input type="radio"/> 特定

任意 建設業許可の写し

以下、項目の「ファイルを選択」より、証明書類の写しが添付可能です。

- 健康保険加入証明書類
- 厚生年金保険加入証明書類
- 雇用保険加入証明書類
- 建設業許可の写し

ステップ①: 従業員登録を行う

ケンラク 安全書類管理

代行権限申請 通知 18 お問い合わせ マニュアル 株式会社磯野電気工事_test 磯野章

現場
元請
従業員
マスタデータ
協力会社
自社
設定
パスワード変更

従業員 **従業員追加** **従業員情報アラート** 15

会社名
株式会社磯野電気工事_test

氏名	職種	雇用年月日	生年月日	現住所	添付ファイル	メモ	作成日時
田中太郎	電気工	2018/04/01	1992/08/10	東京都練馬区〇〇	10 件		2021/07/09 14:19
田村正和	電気工	2000/04/01	1965/01/31	東京都練馬区〇...	2 件		2021/08/17 17:18
TESTTEST		--/--/--	--/--/--		3 件		2022/05/11 18:57
谷川俊太郎	電気工	2015/04/01	1992/08/15	東京都杉並区〇...	0 件		2021/08/17 17:14

「従業員」タブより登録済み従業員の一覧画面に遷移します。

新規で従業員を登録する場合は、「従業員追加」をクリックし追加してください。

※次ページに詳細の記載がございます。

ステップ①: 従業員登録を行う②

ケンラク 安全書類管理

お問い合わせ マニュアル 株式会社磯野電気工事 (デモ) 磯野 章

目 現場
目 元請
目 従業員
目 マスターデータ
目 協力会社
目 自社
目 設定
目 パスワード変更

従業員追加

基本情報 健康診断 各種保険 技能・職能 添付ファイル

会社 株式会社磯野電気工事
*代行入力可の会社を選択できます

氏名 **必須** 姓 例) 建設 名 例) 太郎

ふりがな **必須** せい 例) けんせつ めい 例) たろう

登録する従業員の情報を入力します。以下のような、作業員名簿に必要な情報を入力してください。

- **基本情報** 氏名、ふりがな、技能者ID、職種、現場での役割(現場代理人、作業主任者…), 生年月日、住所、連絡先
- **健康診断** 直近健康診断受診日、特殊健康診断受診
- **各種保険** 健康保険、年金保険、雇用保険
- **技能・職能** 特別教育、技能講習、資格 など

ステップ①: 従業員登録を行う③

従業員

従業員追加

15 従業員情報アラート

会社名

株式会社磯野電気工事_test

現場

元請

従業員

マスターデータ

協力会社

自社

設定

パスワード変更

従業員情報アラート

健康診断	各種保険	技能・職能・資格
健康診断日		
未入力	5名	
期限切れ(1年経過)	6名	
期限アラート(30日前)	0名	

健康診断 アラート全文

所属会社	名前	年齢	住所	血圧	最近の健康診断日	期限切れ日
株式会社磯野電気工事_test	藤岡弘	43歳	東京都杉並区〇〇町1-1	75~115	2021/04/01	2022/04/01 期限が切れています
株式会社磯野電気工事_test	田中太郎	30歳	東京都練馬区〇〇	75~115	2021/05/01	2022/05/01 期限が切れています

従業員追加横、従業員情報アラートより、登録した従業員の未入力・期限を確認することができます。

※期限アラートを確認し、期限が切れる前に更新するようにしてください。

ステップ①: 建設機械・クレーン類の登録を行う

ケンラク 安全書類管理

目 現場
目 元請
人 従業員
マスターデータ
目 協力会社
目 自社
設定
パスワード変更

マスターデータ > 機械/クレーン

機械/クレーン 工具類 車両 溶剤類

機械/クレーン類を追加

会社名
株式会社磯野電気工事

登録会社	名称	メーカー	企画・性能	製造年
自社	移動式クレーン	コベルコ建機日本株式会社	24t×10m	2015年

基本情報 検査情報 保険情報 その他

登録会社 株式会社磯野電気工事
自社が代行入力可能な協力会社を選択することができます

名称 **必須** クレーン

メーカー

規格・性能

製造年 -- 年

管理番号

保有区分 自社 リース

保存して次へ

現場に持ち込みをする建設機械・クレーン類の情報を入力します。
以下のような、「持込機械等使用届」に必要な情報を登録します。

- ・基本情報 メーカー、規格・性能、製造年、管理番号
- ・検査情報 定期検査や車検の有効期限
- ・保険情報 対人、対物、搭乗者など 各種保険情報 など

ステップ①: 電気工具・電気溶接機等の登録を行う

ケンラク 安全書類管理

目 現場
目 元請
人 従業員
≡ マスターデータ
目 協力会社
目 自社
⚙ 設定
🔑 パスワード変更

マスターデータ > 工具類

機械/クレーン 工具類 車両 溶剤類

工具類を追加

会社名
株式会社磯野電気工事

登録会社	名称
自社	電動丸のこ

登録会社 株式会社磯野電気工事
名称 電動丸のこ
規格・性能 100V×450W
管理番号 8-1

保存する 削除

現場に持ち込みをする電気工具・電気溶接機等の情報を入力します。

「持込機械等使用届」に必要な**名称、規格・性能、管理番号**を登録します。

ステップ①: 工事・通勤用車両の登録を行う

ケンラク 安全書類管理

目 現場
目 元請
目 従業員
目 マスターデータ
目 協力会社
目 自社
目 設定
目 パスワード変更

マスターデータ > 車両

機械/クレーン 工具類 車両 溶剤類

車両を追加

会社名
株式会社磯野電気工事

登録会社	用途	所有者氏名
自社	通勤用	社有車

基本情報

登録会社
株式会社磯野電気工事
自社が代行入力可能な協力会社を選択することができます

用途
 通勤用 工事用 その他

所有者氏名
社有車

車両型式
マイクロバス

車両番号
練馬45む22-34

車検期間
2021 年 4 月 1 日 ~ 2023 年 3 月 31 日

保存して次へ 削除

現場に持ち込みをする工事・通勤用車両の情報を入力します。
以下のような、「工事・通勤用車両使用届」に必要な情報を登録します。

- 基本情報 所有者氏名、車両型式、車両番号、車検期間
- 保険情報 自賠責、任意保険、各種保険情報 など

ステップ①: 有機溶剤類の登録を行う

ケンラク 安全書類管理

現場
元請
従業員
マスターデータ
協力会社
自社
設定
パスワード変更

マスターデータ > 溶剤類

機械/クレーン 工具類 車両 溶剤類

溶剤類を追加

会社名
株式会社磯野電気工事

登録会社	商品名	メーカー名

登録会社 株式会社磯野電気工事
自社が代行入力可能な協力会社を選択することができます

商品名 **必須** ビニボン100

メーカー名 関東ペイント

種別 塩ビ塗料

含有成分 トルエン・キシレン

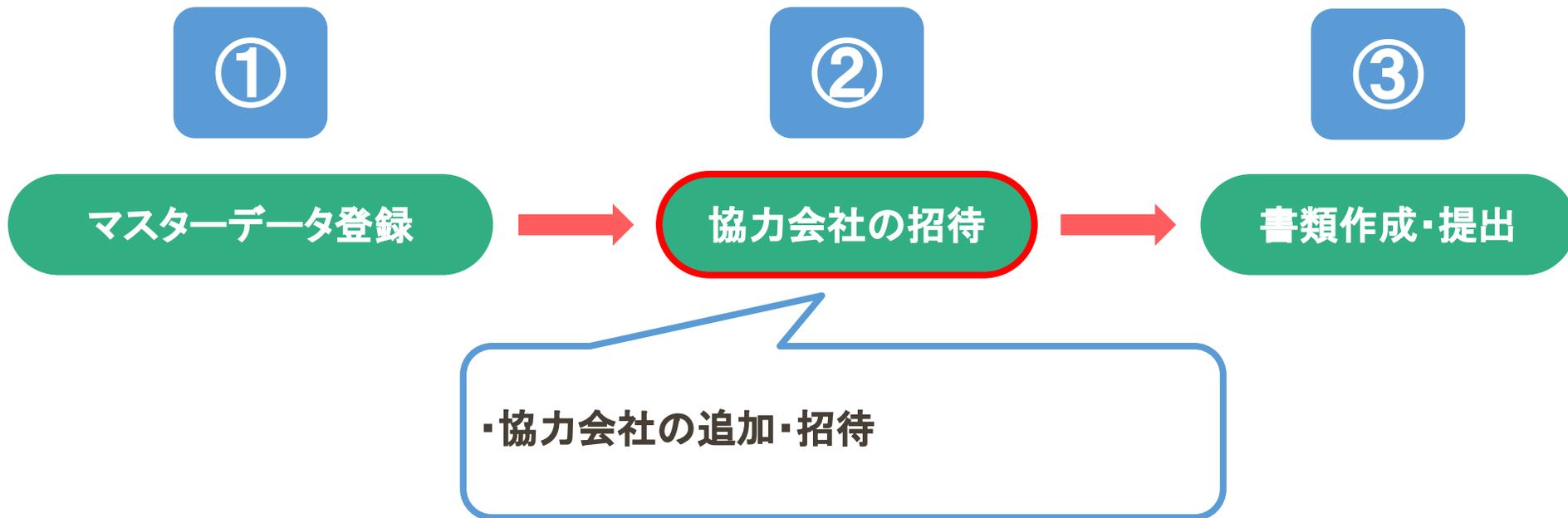
作業手順書 ファイルを選択 削除

SDS ファイルを選択 削除

保存する

現場に持ち込みをする有機溶剤類の情報を入力します。
以下のような、「有機溶剤・特定化学物質等持込使用届」に必要な情報を登録します。

商品名、メーカー名、種別、含有成分、作業手順書添付)、SDS(添付)



ステップ②: 協力会社の追加・招待

協力会社

協力会社追加

会社名	アカウント登録	住所	代表者名	会社形態	電話番号	自社への代行入力	自社による代行入力
株式会社材料	済	東京都千代田区新国分町2番1号 5F	神村 誠	法人	03-1234-5678	申請済	
株式会社建設	済	東京都中央区本町1-1-1	田中 太郎	法人	03-123-456	申請済	可能

「協力会社」タブより登録済み協力会社の一覧画面に遷移します。

新規で協力会社を登録する場合は、「協力会社追加」をクリックし追加してください。

※次ページに詳細の記載がございます。

ステップ②: 協力会社の追加①

「協力会社追加」のボタンをクリック後、こちらのページに遷移します。

協力会社にアカウント発行する場合はアカウント発行「する」を選択し、メールアドレスを入力してください。

その後、協力会社の代行入力を申請**「する・しない」**を選択して下さい。

協力会社追加をクリック後、入力されたメールアドレス宛にアカウント開設の招待メールが送付されます。

※代行入力を申請した場合、協力会社のマスターデータ登録-書類作成を代行して作成することが可能となります。

ステップ②: 協力会社の追加②

ケンラク 安全書類管理

代行権限申請 通知 18 お問い合わせ マニュアル 株式会社磯野電気工事_test 磯野 章

現場
元請
従業員
マスターデータ
協力会社
自社
設定
パスワード変更

協力会社追加

必須 会社名
例) アーキベース電気

必須 協力会社にアカウント発行
 する しない

* アカウントは発行されません。自社で協力会社のデータを管理します。
追加後に詳細情報を入力してください。

協力会社追加

協力会社にアカウント発行しない場合はアカウント発行「しない」を選択してください。
協力会社へ招待メールが発行されず、代行入力が可能な状態で協力会社が追加されます。

※下請け企業様の書類作成を一括して作成される企業様はアカウント発行しないをお選びください

ステップ②: 協力会社情報の確認(詳細画面)

The screenshot displays the '協力会社' (Partner Company) management page. On the left, a sidebar contains navigation options: 現場, 元請, 従業員, マスタデータ, **協力会社**, 自社, 設定, and パスワード変更. The main content area is titled '協力会社' and includes a '協力会社追加' button. Below this is a table listing partner companies:

会社名	アカウント登録	住所
株式会社材料	済	東京都中央区新富町四丁目2番, 中
中妻電設株式会社	済	東京都中央区新富町四丁目2番, 中

A red arrow points from the '中妻電設株式会社' entry in the table to the detailed form on the right. The form is titled '甲妻電設株式会社_testから自社への代行入力' and '自社から甲妻電設株式会社_testへの代行入力', both with '代行入力可' buttons. The form fields include:

- 必須 会社名: 中妻電設株式会社_test
- 任意 事業者ID: 22222222
- 任意 メールアドレス: koshin-kua@ind.bbiq.jp
- 任意 電話番号: 09088978876
- 任意 FAX: 08097654673
- 会社形態: 法人 個人 一人親方
- 任意 郵便番号: 530-0002
- 任意 住所

左タブ協力会社一覧より、協力会社様が入力した情報を見ることができます。
編集をするには、代行権限が必要となります。

※「アカウントを発行しない」を選択した協力会社様の閲覧・編集等は自由に行えます。

①

マスターデータ登録

②

協力会社の招待

③

書類作成・提出

- ・現場を確認する
- ・協力会社の招待
- ・提出書類の設定をする
- ・作業員、持込機械類の登録を行う
- ・アラートの確認をする

ステップ③-1: 現場を確認する

現場

現場追加 * 現場追加の機能は有料プラン契約会社様のみご利用可能です。

現場作成者	工事名称	工事内容	現場住所	工期	書類提出期限	メモ	招待または更新日時
株式会社源邊工務店_test	〇〇住宅新築工事	大規模修繕	aa	--/-- ~ --/--	---		2023/02/21 18:04
株式会社源邊工務店_test	〇〇小学校改修工事	2023/01/31	2023				
株式会社源邊工務店_test	2022/09/12	2022/09/12	2022				
株式会社源邊工務店_test	2次工事	2次工事	2次工				
自社	1次工事	1次工事	1次工				

現場 > 現場詳細(〇〇住宅新築工事)

現場詳細 協力会社編成 安全書類 現場登録

基本情報 元請情報 発注者情報 責任者等 その他

工事名称
〇〇住宅新築工事

工事内容
〇〇住宅新築工事

現場住所
東京都〇〇区〇〇町1-1-1

現場ID
456745

工期
2023 年 2 月 16 日 ~ 2024 年 3 月 18 日

契約日
2022 年 11 月 20 日

元請企業様より招待された現場の一覧が確認できます。

現場をクリックすると、現場の詳細情報が確認できます。

ステップ③-1: 現場の詳細情報の編集

The screenshot shows the '現場詳細' (Site Details) form in the KenRaku system. The form is titled '現場 > 安全書類提出(〇〇事務所改修工事)'. The left sidebar contains navigation items: 現場, 元請, 従業員, マスタデータ, 協力会社, 自社, 設定, and パスワード変更. The main content area has a breadcrumb '現場 > 安全書類提出(〇〇事務所改修工事)' and a menu with '現場詳細' selected. Below the menu, there are tabs for '元請' and '協力会社', with '協力会社' selected. The form fields include: '会社名' (Company Name) with a dropdown menu showing '株式会社磯野電気工事'; '工事名称' (Work Name) with the text '〇〇事務所改修工事における電気工事'; '工事内容' (Work Content) with the text '電気工事'; '工期(開始)' (Start Date) with a date picker set to 2021年1月1日; and '工期(終了)' (End Date) with a date picker set to 2021年3月1日. A note below the company name dropdown states '*代行入力可の会社を選択できます'.

協力会社の現場詳細を登録します。登録に必要な情報は以下です。

- ・ 工事名称
- ・ 工事内容
- ・ 工期(開始・終了)
- ・ 注文者との契約日
- ・ 外国人従事の状況
- ・ 特定専門工事の該当(有無)

※ここでの入力内容が施工体制台帳や再下請負通知書に反映されます。

ステップ③-1:現場に関わる協力会社の招待

現場 > 協力会社編成(〇〇住宅新築工事)

現場詳細 ▾ 協力会社編成 安全書類 ▾ 現場登録 ▾

協力会社を現場に招待

元請：株式会社渡邊工務店_test

会社名	種別
1. 株式会社磯野電気工事_test	浜
2. 株式会社広谷電気土木_test	なし

代行入力可 会社詳細

協力会社を現場に招待

協力会社を現場に招待する

必須 協力会社 株式会社広谷電気土木_test

必須 請負元 自社

必須 現場入場見込み日 ? 2024 年 4 月 中 旬
* 必須: 年月、任意: 旬

* 招待したい協力会社が見つからない場合「協力会社追加」ページで追加をしてください。

協力会社を現場に招待

現場に招待する協力会社(2次請け以降)を登録します。

「協力会社編成」タブをクリックすると、現在招待中の協力会社一覧が表示されます。
新規で協力会社を招待する際は、「協力会社を現場に招待」をクリックしてください。

すると「協力会社を現場に招待する」パネルが表示されますので、
ステップ②で登録していただきました**協力会社**、**請負元**、**現場入場見込み日**を選択し、招待してください。

ステップ③-1:現場に関わる作業員の登録・役割の割当

現場 > 現場詳細(〇〇住宅新築工事)

現場詳細 | 協力会社編成 | 安全書類 | 現場登録

会社選択: 株式会社磯野電気工事_test

現場での役割

氏名	入場年月日	受入教育実施年月日	担当工事内容	現場代理人	作業主任者	女性作業員	18歳未満の作業員	基幹技能者	主任技術者	専門技術者	職長	安全衛生責任者	安全衛生推進者	再発防止教育 能力向上教育	危険有害業務	外国人技能実習生	外国人建設就労者	1号特定技能外国人	2号特定技能外国人
藤岡弘	2001年6月--日	--年--月--日		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
田中太郎	--年--月--日	--年--月--日		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
谷川俊太郎	2005年7月--日	2002年--月--日		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
田村正和	--年--月--日	--年--月--日		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

現場に参加する従業員の登録・役割の割当を行います。
こちらでは、ステップ①で登録した従業員が一覧で確認できます。

現場に参加される従業員および役割にチェックマークを入れてください。

※ここでの入力内容が「作業員名簿」に反映されます。

ステップ③-1:現場に関わる機械・クレーン類の登録

現場 > 持込機械等(〇〇住宅新築工事) > 機械・クレーン

現場詳細 | 協力会社編成 | 安全書類 | 現場登録 ▲

機械・クレーン | 工具類 | 車両 | 機械・クレーン

従業員
工具類
車両
溶剤類

会社選択
株式会社磯野電気工事_test

*代行入力可の会社を選択できます

現場登録	名前	メーカー	規格・性能
<input checked="" type="checkbox"/>	エレベーター	コマツ	11232131
<input checked="" type="checkbox"/>	移動式クレーン	コベルコ建機日本株式会社	24t×10m

エレベーター

基本情報 | 持込時点検

使用会社名
株式会社磯野電気工事_test

任意 使用会社の代表者名
磯野 章

任意 持込年月日
.. 年 .. 月 .. 日

任意 搬出予定年月日
.. 年 .. 月 .. 日

任意 使用場所
例) 型枠組立現場

ステップ①で登録した機械・クレーン類の一覧が表示されています。
この中から現場で使用する機械・クレーンをチェックボックスから選択してください。

チェックを入れると右側の詳細パネルが開きます。

※次ページへ続く

ステップ③-1: 機械・クレーン類の登録を行う②

現場 > 持込機械等(〇〇事務所改修工事) > 機械・クレーン

現場詳細 | 提出書類設定 | 協力会社編成 | 安全書類 | 現場登録 | 各種アラート

機械・クレーン | 工具類 | 車両 | 溶剤類

会社選択
株式会社磯野電気工事
*代行入力可の会社を選択できます

現場登録	名前	規格	
<input type="checkbox"/>	エレベーター	コマン	11
<input checked="" type="checkbox"/>	移動式クレーン	コベルコ建機日本株式会社	24

移動式クレーン

基本情報 | 持込時点検

使用会社名: 株式会社磯野電気工事

使用会社の代表者名: 磯野 章

持込年月日: 2021 年 1 月 1 日

搬出予定年月日: 2021 年 1 月 1 日

使用場所

詳細パネルより、点検項目等を入力してください。
「基本情報」「持込時点検」の項目を入力した後「保存する」で保存されます。

※ここでの入力内容が、「移動式クレーン等使用届」に反映されます。

ステップ③-1: 電動工具類の登録を行う

The screenshot shows the '現場登録' (Site Registration) page in the KenRaku system. The breadcrumb path is '現場 > 持込機械等(〇〇事務所改修工事) > 工具'. The '現場登録' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing '工具類' (Tools) selected and highlighted with a red box. Below the menu, the '工具類' button is also highlighted with a red box. The '会社選択' (Company Selection) dropdown is set to '株式会社磯野電気工事'. A table below shows the registered items:

現場登録	名前	規格・性能	管理番号
<input type="checkbox"/>	電動丸のこ	100V×450W	8-1

ステップ①で登録した電動工具類の一覧が表示されています。
この中から現場で使用する電動工具をチェックボックスから選択してください。

チェックを入れると右側の詳細パネルが開きます。

※次ページへ続く

ステップ③-1: 電動工具類の登録を行う②

The screenshot shows the 'ケンラク 安全書類管理' interface. The left sidebar contains navigation options: 現場, 元請, 従業員, マスタデータ, 協力会社, 自社, 設定, and パスワード変更. The main content area is titled '現場 > 持込機械等(〇〇事務所改修工事) > 工具'. Below this are tabs for '現場詳細', '提出書類設定', '協力会社編成', '安全書類', '現場登録', and '各種アラート'. The '現場登録' tab is active, showing a table with columns for '現場登録', '名前', and '規格・性能'. The table contains one entry: '電動丸のこ' with a checked checkbox and '100V x 450W'. A red arrow points from this entry to the right-hand '電動丸のこ' form panel. The form panel has two tabs: '基本情報' and '持込時点検'. The '基本情報' tab is active, showing fields for '持込会社名' (株式会社磯野電気工事), '受付番号', '持込年月日', '搬出予定年月日', and '点検者'.

詳細パネルより、点検項目等を入力してください。
「基本情報」「持込時点検」の項目を入力した後「保存する」で保存されます。

※ここでの入力内容が、「持込機械等電動工具・電気溶接機等使用届」に反映されます。

ステップ③-1: 工事・通勤用車両の登録を行う

The screenshot shows the '現場登録' (Site Registration) page in the KenRaku system. The breadcrumb trail is '現場 > 持込機械等(〇〇事務所改修工事) > 車両'. The '現場登録' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing '車両' (Vehicle) selected and highlighted with a red box. Below the menu, the '会社選択' (Company Selection) dropdown is set to '株式会社磯野電気工事'. A table lists the registered vehicles:

現場登録	用途	型式	車両番号	車検期間	所有者氏名
<input type="checkbox"/>	通勤用	マイクロバス	練馬45む22-34	2021年4月1日 ~ 2023年3月31日	社有車

ステップ①で登録した工事・通勤用車両の一覧が表示されています。
この中から現場で使用する工事・通勤用車両をチェックボックスから選択してください。

チェックを入れると右側の詳細パネルが開きます。

※次ページへ続く

ステップ③-1: 工事・通勤用車両の登録を行う②

The screenshot shows the 'KenRaku' safety document management interface. On the left is a navigation menu with options like '現場' (Site), '元請' (Subcontractor), '従業員' (Employee), 'マスターデータ' (Master Data), '協力会社' (Subcontractor), '自社' (Self), '設定' (Settings), and 'パスワード変更' (Change Password). The main area is titled '現場 > 持込機械等(〇〇事務所改修工事) > 車両' (Site > On-site equipment (〇〇 office renovation work) > Vehicle). Below this are tabs for '現場詳細', '提出書類設定', '協力会社編成', '安全書類', '現場登録', and '各種アラート'. A sub-menu shows '機械・クレーン', '工具類', '車両', and '溶剤類', with '車両' selected. Under '車両', there's a '会社選択' (Company Selection) dropdown set to '株式会社磯野電気工事' and a note: '*代行入力可の会社を選択できます' (You can select a company that allows proxy input). Below is a table with columns: '現場登録' (Site Registration), '用途' (Use), '型式' (Model), '車両番号' (Vehicle Number), and '車検' (Inspection). The first row is highlighted in yellow and has a red checkmark in the '現場登録' column. A red arrow points from this checkmark to the right-hand '通勤用 (社有車)' (Commuter (Company Vehicle)) registration form. The form includes fields for '使用会社名' (Company Name) set to '株式会社磯野電気工事', '使用期間' (Usage Period) with '開始日' (Start Date) and '終了日' (End Date) dropdowns, and '安全運転管理者氏名' (Safety Driver Name) with a text input field.

詳細パネルより、点検項目等を入力してください。
「基本情報」「持込時点検」の項目を入力した後「保存する」で保存されます。

※ここでの入力内容が、「工事・通勤用車両使用届」に反映されます。

ステップ③-1: 有機溶剤の登録を行う

現場 > 持込機械等(〇〇事務所改修工事) > 溶剤類

現場詳細 ▼ 提出書類設定 協力会社編成 安全書類 ▼ 現場登録 ▲ 各種アラート

機材・クレーン 工具類 車両 溶剤類

会社選択
株式会社磯野電気工事
*代行入力可の会社を選択できます

現場登録	商品名	メーカー名	種別
<input type="checkbox"/>	ビニボン100	関東ペイント	塩ビ塗料

搬入量

保存する

ステップ①で登録した有機溶剤の一覧が表示されています。
この中から使用する有機溶剤をチェックボックスから選択し、搬入量を登録しましょう。

※ここでの入力内容が、「有機溶剤・特定化学物質持込使用届」に反映されます。

①

マスターデータ登録

②

協力会社の招待

③

書類作成・提出

- ・書類の自動作成を行う
- ・安全書類の提出を行う
- ・安全書類のレビューをする

ステップ③-2:書類の自動作成を行う(作業員名簿①)

現場 > 安全書類提出(2022/09/12)

現場詳細 ▾ 協力会社編成 安全書類 ▲ 現場登録 ▾

提出

レビュー / 代行入力

ステータス	書類名	書類作成
承認完了	下請負業者編成表	書類作成
未提出	再下請負通知書	書類作成
未提出	作業員名簿	書類作成
未提出	外国人建設就労者現場入場届出書	書類作成
未提出	社会保険加入状況	
未提出	年度安全衛生計画書	
未提出	工事安全衛生計画書	
未提出	新規入場時等教育実施報告書	
未提出	新規入場者調査票	

書類提出

該当なし

*書類提出の必要が無い場合は「該当なし」を押してください

作業員名簿作成

不備確認

ファイルを添付して提出する >

付属ファイルを添付

ファイルを追加

ファイルを選択 (複数選択可)

登録済みのファイルから追加 >

提出済み添付ファイル	削除	更新日	ラベル	ファイル名

添付ファイルを更新する

履歴

更新日時	ステータス	提出書類	コメント
------	-------	------	------

「安全書類」 「提出」より、当該現場において提出する必要のある書類一覧が表示されます。
そのうち、青色の「書類作成」ボタンが表示されているものが自動作成対象です。

作業員名簿の自動作成を行う場合は、作業員名簿横の「書類作成」ボタンを押してください。

※次ページへつづく

ステップ③-2:書類の自動作成を行う(作業員名簿②)

The screenshot displays the '作業員名簿 新規作成' (Worker Roster New Creation) dialog box. The fields are as follows:

- 任意 事業所の名称: 2022/09/12
- 任意 所長名: 例) 所長太郎
- 任意 1次会社名: 株式会社磯野電気工事_test
- 任意 1次代表者名: 磯野 章
- N次会社名 (Nは当会社の回数): ...
- 任意 N次代表者: 磯野 章
- 任意 提出日: 2023 年 3 月 2 日

At the bottom of the dialog, there are buttons for '保存' (Save) and 'プレビュー' (Preview). A note states: '*現場作業員登録で登録された作業員が作業員名簿に追加されます。' (Workers registered on-site will be added to the worker roster.)

上記ページへ遷移しますので、自動で登録されている情報に相違ないか確認の上、

「保存」を押すと自動でExcel形式の作業員名簿が作成されます。
「プレビュー」を押すと作成予定の作業員名簿の確認ができます。

ステップ③-2:書類の自動作成を行う(作業員名簿③)

現場 > 安全書類提出(三重県津市改修工事)

現場詳細 ▾ 提出書類設定 協力会社編成 安全書類 ▾ 現場登録 ▾

* 自社作成の現場です。提出書類管理用としてご利用ください。

0% 提出完了 0% 承認完了

ステータス	書類名	書類作成	書式ダウンロード	最終提出日	最新提出書類	添付ファイル
未提出	再下請負通知書	書類編集	↓			0件
未提出	下請負業者編成表	書類作成	↓			0件
未提出	作業員名簿	書類作成				10件
未提出	社会保険加入状況		↓			0件
未提出	年度安全衛生計画書		↓			0件
未提出	工事安全衛生計画書		↓			0件
未提出	新規入場時等教育実施報告書		↓			0件
未提出	新規入場者調査票	書類作成	↓			0件

現場に従業員が登録されていません。
従業員を現場登録後、書類作成機能を利用できます。
現場登録ページは [こちら](#)

「書類作成」がグレーの場合は、
ステップ③-1に記載した従業員の現場登録がされていない表示です。

「書類作成」にカーソルを当てると、現場登録ページ[こちら](#)の案内が出現するので、そちらをクリックください。

ステップ③-2:書類の自動作成を行う(作業員名簿④)

現場 > 安全書類提出(〇〇坂ビル改修工事)

現場詳細 ▾ 協力会社編成 安全書類 ▾ 現場登録 ▾

28% 提出完了 0% 承認完了

提出期限日: 2023/11/28 (残: -105日)

ステータス	書類名	書類作成	書式ダウンロード	最終提出日	最新提出書類
未提出	再下請負通知書	書類編集	↓		
未提出	下請負業者編成表	書類作成	↓		
提出中	作業員名簿	書類編集	↓	2024/3/12	作業員名簿_株式会社磯野電気工事_test.xlsx
提出中	施工体制台帳	書類編集	↓	2024/1/22	施工体制台帳_株式会社磯野電気工事_test.xlsx
未提出	緊急連絡先一覧表		↓		
未提出	送り出し教育実施報告書		↓		
未提出	安全衛生誓約書		↓		

既に作業員名簿を提出した場合は、「書類編集」の表示に変更されます。

クリックすると、以前提出した作業員名簿の内容を修正して再作成再提出を行うことができます。

ステップ③-2:書類の自動作成を行う(作業員名簿⑤)

現場 > 安全書類提出(〇〇坂ビル改修工事)

現場詳細 | 協力会社編成 | 安全書類 | 現場登録

提出完了 28% | 承認完了 0%

提出期限日: 2023/11/28 (残: -105日)

ステータス | 書類名 | 書類作成

未提出 | 再下請負通知書

書類編集 | 書類作成 | 書類編集 | 書類編集

作業員名簿

書類提出

該当なし

*書類提出の必要が無い場合は「該当なし」を押してください

作業員名簿作成

不備確認 32

更新日時: 2023/10/16 16:28

作業員名簿_株式会社磯野電気工事_test.xlsx

編集 | プレビュー | Excel | PDF | 書類を提出

ファイルを選択して提出する

ファイルを選択

書類を提出

現在ステータス	最新提出日時	最新提出書類	コメント
提出中	2024/03/12 16:36	作業員名簿_株式会社磯野電気工事_test.xlsx	0件

添付ファイルを更新する

添付ファイルを追加

登録済みのファイルから追加

削除	更新日	ラベル	ファイル名
	2021/12/21	雇入・職長特別教育0-1 (藤岡弘)	技能講習修了証.jpg
	2021/12/21	技能講習0-1 (藤岡弘)	技能講習修了証.jpg
	2021/12/21	資格0-1 (藤岡弘)	技能講習修了証.jpg
	2021/12/21	雇入・職長特別教育1-1 (田中太郎)	技能講習修了証.jpg
	2021/12/21	雇入・職長特別教育3-1 (田村正和)	技能講習修了証.jpg
	2021/12/21	雇入・職長特別教育3-1 (田村正和)	技能講習修了証.jpg
	2022/05/11	雇入・職長特別教育3-2 (田村正和)	test1 - コピー (8)...
	2021/12/21	雇入・職長特別教育3-1 (田村正和)	技能講習修了証.jpg
	2021/12/21	資格3-1 (田村正和)	技能講習修了証.jpg

ステップ①従業員情報の登録にて添付いただいた証明書の写し(資格者証等)は「書類作成」をクリック後、自動で付属ファイルを添付欄に追加されます。

他ファイルを添付する場合は、「登録済みのファイルから追加」より追加してください。

ステップ③-2:書類の自動作成を行う(再下請負通知書①)

ケンラク 安全書類管理

代行権限申請 通知 18 お問い合わせ マニュアル 株式会社磯野電気工事_test 磯野 章

現場 > 安全書類提出(2022/09/12)

現場詳細 協力会社編成 安全書類 現場登録

ステータス	書類名	書類作成
承認完了	下請負業者編成表	書類作成
未提出	再下請負通知書	書類作成
未提出	作業員名簿	書類作成
未提出	外国人建設就労者現場入場届出書	書類作成
未提出	社会保険加入状況	
未提出	年度安全衛生計画書	
未提出	工事安全衛生計画書	
未提出	新規入場時等教育実施報告書	

再下請負通知書

書類提出 該当なし

*書類提出の必要が無い場合は「該当なし」を押してください

再下請負通知書作成

ファイルを添付して提出する >

付属ファイルを添付

ファイル追加 文件を選択 (複数選択可)

提出済み添付ファイル	削除	更新日	ラベル	ファイル名
------------	----	-----	-----	-------

添付ファイルを更新する

履歴

更新日時	ステータス	提出書類	コメント
------	-------	------	------

再下請負通知書の自動作成を行う場合は、
再下請通知書横の「書類作成」ボタンを押してください。

「書類作成」ボタン出力後「会社選択」「元請け事項」「自社の事項」「下請け事項」の確認画面に遷移します。

それぞれの事項に入力の間違いないか確認してください。

※次ページへつづく

ステップ③-2:書類の自動作成を行う(再下請負通知書②)

再下請負業者通知書 新規作成

会社選択 元請け事項 自社の事項 下請け事項

* 選択後、下請けの事項に会社情報が自動で反映されます

下請け会社の選択

磯野

書類出力する下請け会社の選択
*入力内容を先に保存してください。

磯野

書類作成 プレビュー 保存して次へ

「会社選択」より再下請通知書を作成する会社をタブより選択してください。

内容を確認の上「保存して次へ」をクリックしてください。

ステップ③-2:書類の自動作成を行う(再下請負通知書②)

「元請け事項」の元請情報は、元請企業が登録した現場情報にひも付き自動入力されています。

内容を確認の上「保存して次へ」をクリックしてください。

ステップ③-2:書類の自動作成を行う(再下請負通知書③)

再下請負業者通知書 新規作成

会社選択 元請け事項 **自社の事項** 下請け事項

任意 郵便番号 530-0098

任意 住所 大阪府大阪市北区中之島 1丁目 3-2 0

任意 電話番号 06-1234-5678

任意 FAX 06-1234-5677

任意 会社名 株式会社磯野電気工事_test

任意 代表者名 磯野 章

任意 建設業の許可① 電気工事

書類出力する下請け会社の選択
*入力内容を先に保存してください。

磯野

書類作成 プレビュー 保存して次へ

「**自社の事項**」の入力をしてください。基本情報(会社名、住所等)は事前に入っています。
入力が必要な事項は以下です。

- ・工事名称及び工事内容
- ・工期
- ・注文者との契約日
- ・監督員名、現場代理人名、主任技術者名
- ・安全衛生責任者、安全衛生推進者、雇用管理責任者
- ・専門技術者名、登録基幹技能者名
- ・種類
- ・外国人就労の状況

ステップ③-2:書類の自動作成を行う(再下請負通知書④)

再下請負業者通知書 新規作成

会社選択 元請け事項 自社の事項 下請け事項

任意 郵便番号 例) 123-4567

任意 住所 例) 東京都oo区xx町1-1-3

任意 電話番号 例) 080-1234-5678

任意 会社名 磯野

任意 代表者名 例) 代表太郎

任意 建設業の許可① 例) 電、土

許可種別① 大臣 知事

書類出力する下請け会社の選択
*入力内容を先に保存してください。

磯野

書類作成 プレビュー 保存

「下請け事項」の入力をしてください。基本情報会社名、住所等は事前に入っています。
入力が必要な事項は以下です。

- ・工事名称及び工事内容
- ・工期
- ・注文者との契約日
- ・監督員名、現場代理人名、主任技術者名
- ・安全衛生責任者、安全衛生推進者、雇用管理責任者
- ・専門技術者名、登録基幹技能者名・種類
- ・外国人就労の状況

入力完了後、「保存して書類を作成する」ボタンをクリックすることでExcelで自動作成されます。

ステップ③-2:書類の自動作成を行う 「持込機械等(電動工具/電気溶接機等)使用届」

The image shows a software interface for document management. On the left, a table lists documents with a '書類作成' (Create Document) button for each. A red arrow points from one of these buttons to a larger, detailed view of the form on the right. The form is titled '持込機械等(電動工具_電気溶接機等)使用届 新規作成' and contains fields for '機械の特性、その他その使用上注意すべき事項' (Mechanical characteristics, etc., other items to be noted for use), '任意 点検日' (Optional inspection date) with a date picker set to 2023年3月2日, and '保存' (Save) and 'プレビュー' (Preview) buttons. A note at the bottom of the form states: '* 持込機械等で登録された工具類が書類に自動で反映されます。' (Tools registered in the equipment will be automatically reflected in the document.)

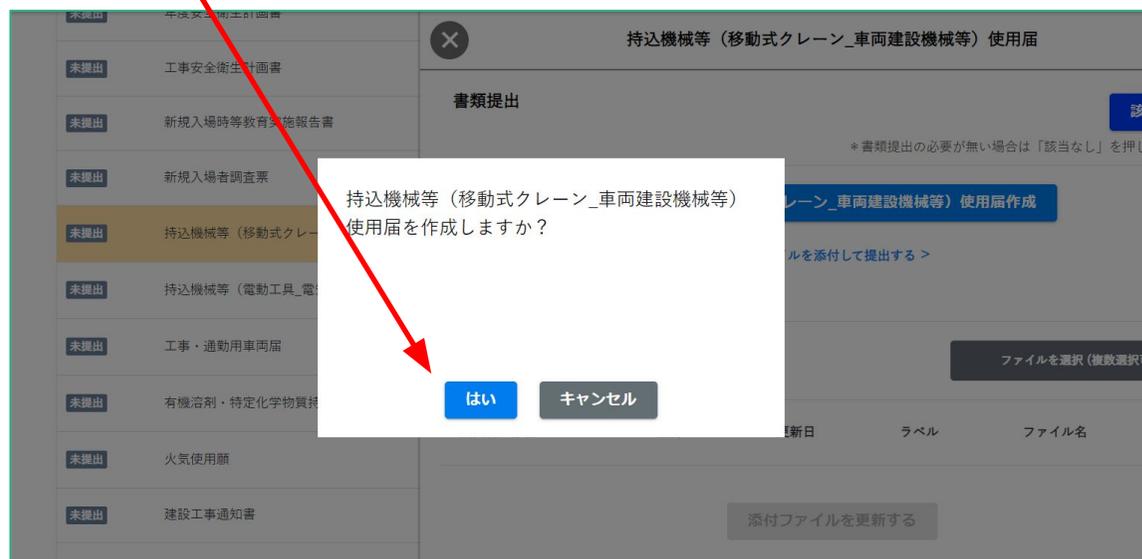
「持込機械等(電動工具/電気溶接機等)使用届」の自動作成を行う場合は、
上記横の「書類作成」をクリックしてください。

作成用のパネルが開きますので、「機械の特性、その他その使用上注意すべき事項」を
入力(任意)した後「保存」をクリックすることで自動でXCELにて出力されます。

※点検日は自動で当日の日付が入っておりますので必要に応じて変更してください。

ステップ③-2:書類の自動作成を行う 「持込機械等(移動式クレーン/車両建設機械等)使用届」

未提出	新規入場者調査票	
未提出	持込機械等(移動式クレーン_車両建設機械等)使用届	
未提出	持込機械等(電動工具_電気溶接機等)使用届	

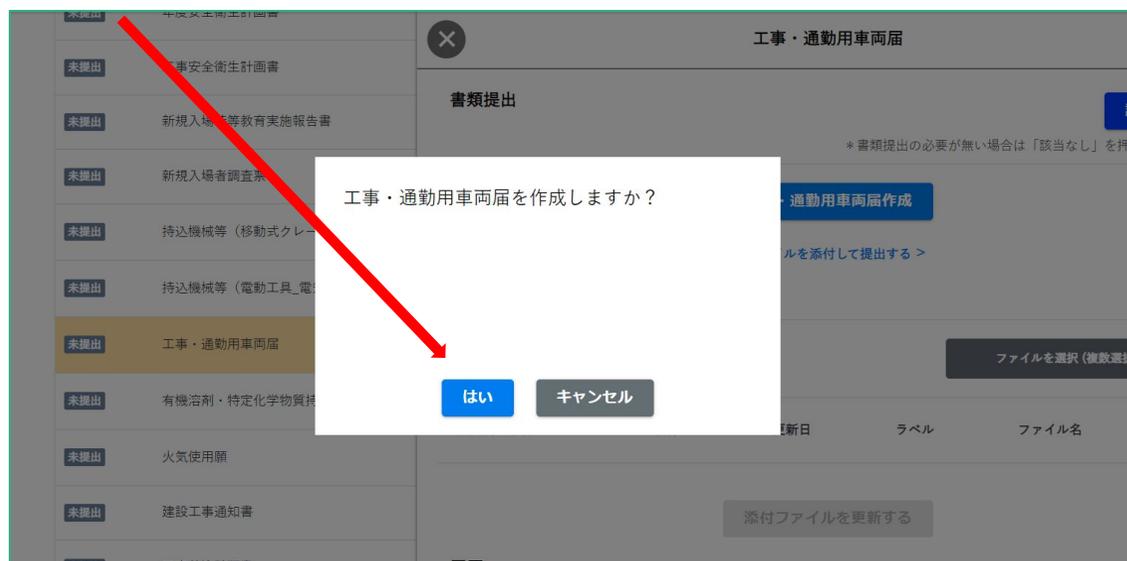


「持込機械等(移動式クレーン/車両建設機械等)使用届」の自動作成を行う場合は、上記横の「書類作成」をクリックしてください。

作成用のパネルが開きますので、「はい」を押すことで自動でXCELにて出力されます。

ステップ③-2:書類の自動作成を行う 「工事・通勤用車両使用届」

未提出	持込機械等（移動式クレーン_車両建設機械等）使用届	書類作成
未提出	持込機械等（電動工具_電気溶接機等）使用届	書類作成
未提出	工事・通勤用車両届	書類作成



「工事・通勤用車両使用届」の自動作成を行う場合は、
上記横の「書類作成」をクリックしてください。

作成確認のパネルが開きますので、「はい」を押すことで自動でXCELにて出力されます。

ステップ③-2:書類の自動作成を行う 「有機溶剤・特定化学物質等持込使用届」

未提出	工事・通勤用車両届	書類作成
未提出	有機溶剤・特定化学物質持込使用届	書類作成
未提出	火気使用願	書類作成

有機溶剤・特定化学物質持込使用届 新規作成

任意 使用場所

任意 保管場所

任意 使用機械または工具

任意 使用期間
開始日 年 月 日
終了日 年 月 日

任意 作業担当者等
氏名
作業手順書の添付有無 有 無

SDSの添付有無 有 無

任意 換気等対策

* 現場登録された溶剤類が書類に自動で反映されます。

保存 プレビュー

「有機溶剤・特定化学物質等持込使用届」の自動作成を行う場合は、
「書類作成」を押してください。

使用場所・保管場所等の任意事項を入力の上、「保存」を押すと自動でexcelにて出力されます。

(ステップ③-2: 作成した書類の添付を行う)

現場 > 安全書類提出(アーキベース改修工事)

ステータス	書類名	書類作成	書式ダウンロード
提出中	施工体制台帳		↓
提出中	下請負業者構成表	書類作成	↓
提出中	再下請負通知書	書類作成	↓
提出中	作業員名簿	書類作成	↓
未提出	年度安全衛生計画書		↓
未提出	工事安全衛生計画書		↓
未提出	新規入場時等教育実施報告書		↓
未提出	新規入場者調査票		↓
未提出	持込機械等（移動式クレーン_車両建設機械等）使用届	書類作成	↓
未提出	持込機械等（電動工具_電気溶接機等）使用届	書類作成	↓

書類提出

該当なし

*書類提出の必要が無い場合は「該当なし」を押してください

持込機械等（電動工具_電気溶接機等）使用届作成

ファイルを添付して提出する

ファイルを選択

書類を提出

付属ファイルの添付

ファイル追加

ファイルを選択 (複数選択可)

提出済み添付ファイル	削除	更新日	ラベル	ファイル名
------------	----	-----	-----	-------

添付ファイルを更新する

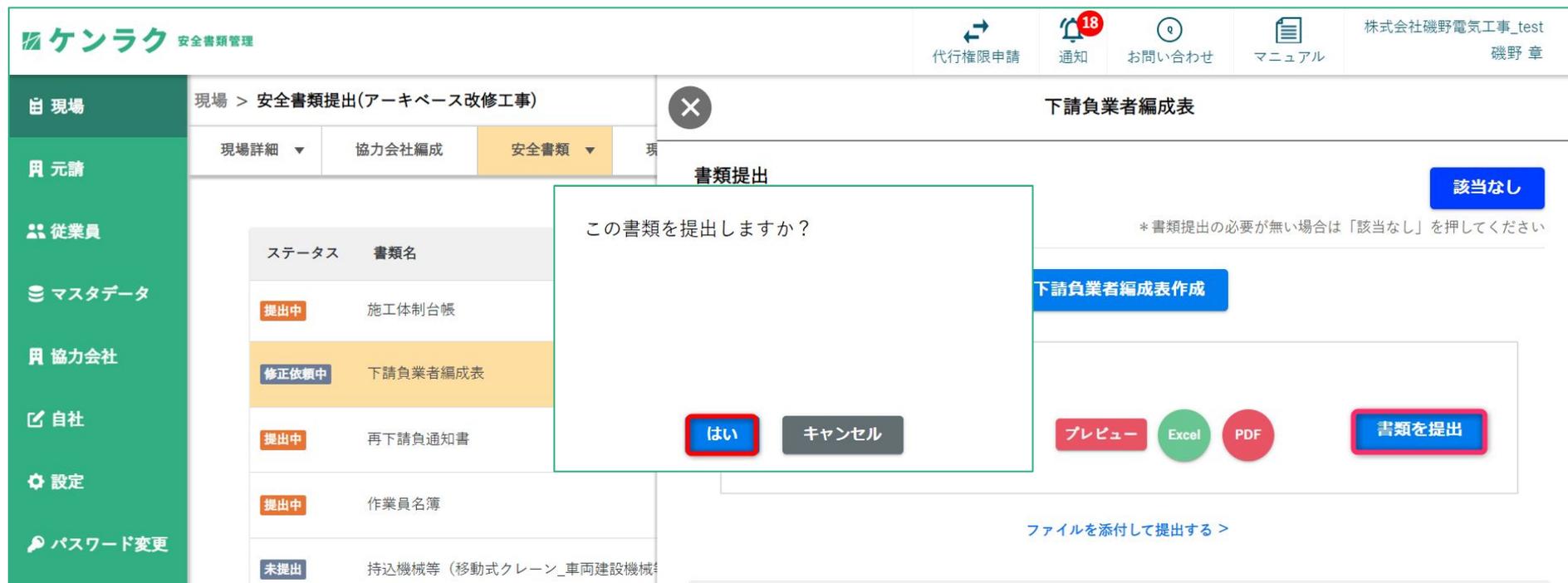
履歴

更新日時	ステータス	提出書類	コメント
------	-------	------	------

作成済みのExcel・PDF等を添付する場合は、提出する現場をクリックしてください。

詳細パネルが開きますので、「ファイルを選択」より添付してください。

ステップ③-2: 安全書類の提出を行う



ケンラク 安全書類管理

代行権限申請 通知 18 お問い合わせ マニュアル 株式会社磯野電気工事_test 磯野 章

現場 > 安全書類提出(アーキベース改修工事)

現場詳細 協力会社編成 安全書類

書類提出

この書類を提出しますか?

はい キャンセル

該当なし

*書類提出の必要が無い場合は「該当なし」を押してください

下請負業者編成作成

プレビュー Excel PDF 書類を提出

ステータス	書類名
提出中	施工体制台帳
修正依頼中	下請負業者編成表
提出中	再下請負通知書
提出中	作業員名簿
未提出	持込機械等 (移動式クレーン_車両建設機械)

ファイルを添付して提出する >

作成した安全書類を上位の会社に提出します。

「書類を提出」タブを押し、「はい」を押すと上位の会社へ提出します。

付属書類がある場合は「添付ファイル」から別途追加してください。

ステップ③-2: 安全書類の提出を行う②

The screenshot displays the KenRaku safety document management interface. On the left, a navigation menu includes options like '現場' (Site), '元請' (Main Contractor), '従業員' (Employees), 'マスターデータ' (Master Data), '協力会社' (Subcontractors), '自社' (Self), '設定' (Settings), and 'パスワード変更' (Change Password). The main area shows a list of documents under the heading '現場 > 安全書類提出(〇〇株式会社◇◇社宅新築工事)'. The document '下請負業者編成表' (Subcontractor Roster) is highlighted with a red box and has a '修正依頼中' (Revision Request) status. A modal window titled '下請負業者編成表' is open, showing details for this document, including its current status '修正依頼中', the latest submission '下請負業者編成表.xlsx', and a comment section with '1件' (1 item) of feedback. A red arrow points from the comment count to a 'コメント' (Comment) dialog box. This dialog box shows the document name, date (2021/9/28), and the user (株式会社渡邊工務店). The comment text reads: '〇〇の名前を修正してください。' (Please correct the name of OO). A 'コメント追加' (Add Comment) button is at the bottom.

ステータス	書類名	書類作
未提出	再下請負通知書	作成
修正依頼中	下請負業者編成表	
未提出	社会保険加入状況	
未提出	外国人建設就労者現場入場届出書	
未提出	年度安全衛生計画書	

提出した書類を上位企業が確認した後は
ステータスが「承認完了」もしくは「修正依頼」となります。

いずれの場合もメールにて通知が参ります。
「修正依頼」の場合は再度ご提出ください。

上位企業からのコメントがついている場合は、
🗨️をクリックすることでご確認いただけます。

ステップ③-2: 安全書類の提出を行う③

ケンラク 安全書類管理

代行権限申請 通知 21 お知らせ お問い合わせ マニュアル 株式会社磯野電気工事_test 磯野 章

現場 > 安全書類提出(〇〇事務所改修工事)

現場詳細 提出書類設定 協力会社編成 安全書類 現場登録

* 自社作成の現場です。提出書類管理用としてご利用ください。

100% 提出完了 54% 承認完了

ステータス	書類名	書類作成	書式ダウンロード	最終提出日	最新提出書類	添付ファイル
提出中	再下請負通知書	書類編集	↓	2024/3/13	再下請負通知書_株式会社磯野電気工事_test.xlsx	0件
提出中	下請負業者編成表	書類作成	↓	2024/3/13	下請負業者編成表_株式会社磯野電気工事_test.xlsx	0件
提出中	内務ハウス作業員名簿	書類編集	↓	2024/3/13	内務ハウス作業員名簿_株式会社磯野電気工事_test.xlsx	0件
該当なし	持込機械等(移動式クレーン_車両建設機械等)使用届	書類作成	↓	2024/3/13		0件

上位企業から提出依頼された安全書類が全て「提出完了(≒100%)」となりましたら、元請様の書類確認をお待ちください。

水色枠「承認完了」が100%になりましたら、この現場の対応は以上です。お疲れ様でした。

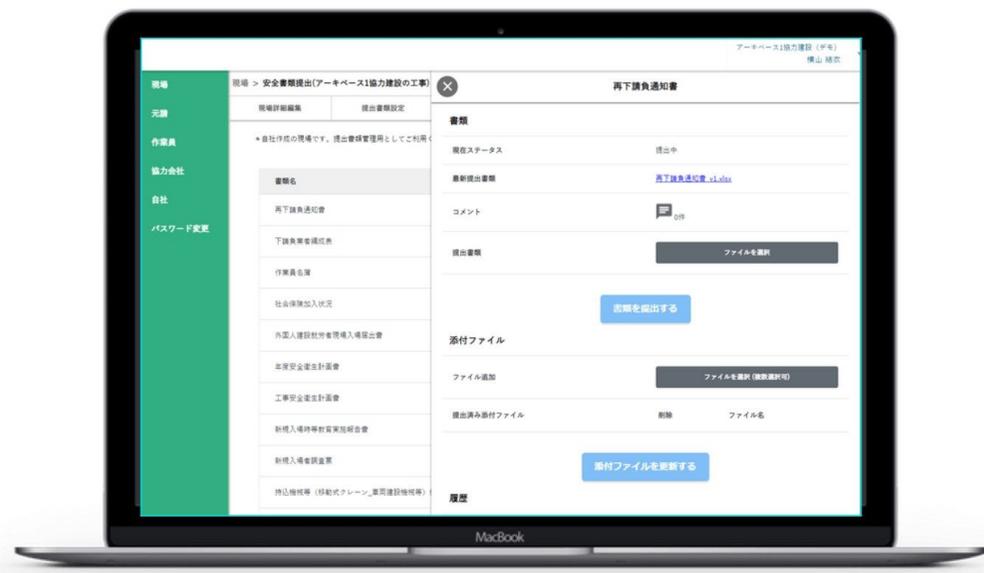
協力会社の代行登録

データの代行登録

- ・協力会社情報の登録
- ・マスターデータの登録
(従業員・機械・車両等)

現場の代行編集等

- ・安全書類の自動作成
- ・安全書類の提出



ケンラク 安全書類管理

お問い合わせ マニュアル 株式会社磯野電気工事 (デモ) 磯野 章

目 現場
目 元請
人 従業員
目 マスタデータ
目 協力会社
目 自社
設定
パスワード変更

協力会社編集

代行入力権限 (甲斐電設株式会社 - 自社)
代行入力の承認済み

代行入力権限 (自社 - 甲斐電設株式会社)
代行入力可

会社名 必須
甲斐電設株式会社

事業者ID

メールアドレス
akira.isono+kaidensetsu@archibase.co.jp

電話番号
002-422-456

代行権限のある協力会社の情報を登録・編集できます。登録・編集できる情報は以下です。

- ・会社名
- ・メールアドレス
- ・電話番号
- ・FAX
- ・会社形態
- ・住所
- ・代表者名
- ・健康保険名
- ・健康保険事業所番号
- ・年金保険事業所番号
- ・雇用保険労働保険番号
- ・建設業許可詳細

代行権限のない場合は、「代行入力申請」にて協力会社に権限を依頼してください。

データの代行登録②: マスターデータの登録 (従業員・機械・車両等)

ケンラク 安全書類管理

現場
元請
従業員
マスターデータ
協力会社
自社
設定
パスワード変更

従業員 従業員追加

会社名

- 株式会社磯野電気工事
- 株式会社磯野電気工事
- 甲斐電設株式会社
- 株式会社テスト法人
- 吉村電工株式会社
- 株式会社福井設備

会社名	職種	雇用年
田村正和	電気工	2000/
田中太郎	電気工	2018/
谷川俊太郎	電気工	2015/

ケンラク 安全書類管理

現場 マスターデータ > 機械/クレーン
元請 機械/クレーン 工具類 車両 溶剤類
従業員 機械/クレーン類を追加
マスターデータ
協力会社
自社
設定
パスワード変更

会社名

- 株式会社磯野電気工事
- 株式会社磯野電気工事
- 甲斐電設株式会社
- 株式会社テスト法人
- 吉村電工株式会社
- 株式会社福井設備

会社名	メーカー
目住	移動式クレーン コベルコ建機日本株式会社
自社	エレベーター コマツ

従業員登録ページの「会社」項目にて、代行権限のある協力会社を選択することができます。

ここで選択した会社の従業員を代行で登録することが可能です。

登録作業自体は自社の従業員登録と同様ですので、「ステップ①」の項をご参照ください。

現場 > 安全書類提出(〇〇事務所改修工事)

現場詳細 ▲ 提出書類設定 協力会社編成 安全書類 ▼ 現場登録 ▼ 各種アラート

元請

協力会社

会社名

- 株式会社磯野電気工事 ▼
- 株式会社磯野電気工事
- 甲斐電設株式会社

工事名称 〇〇事務所改修工事における電気工事

工事内容 電気工事

工期(開始) 2021年 1月 1日

工期(終了) 2021年 3月 1日

「現場」>「現場詳細」>「協力会社」タブより、
代行入力権限のある会社の下請工事情報を代行で編集することができます。
再下請負通知書、下請負業者編成表などを自動作成するために必要です。

現場の代行編集②:現場ごとの従業員・機械類の登録

現場 > 現場詳細(〇〇事務所改修工事)

現場詳細 ▼ 提出書類設定 協力会社編成 安全書類 ▼ 現場登録 ▼ 各種アラート

会社選択

- 株式会社磯野電気工事 ▼
- 株式会社磯野電気工事
- 甲斐電設株式会社

*代行入力可の会社を選択できます

現場での役割

氏名	入場年月日	受入教育実施年月日	担当工事内容	現場代理人	作業主任者	女性作業員	18歳未満の作業員	基幹技能者	主任技術者	専門技術者	職長	安全衛生責任者	安全衛生推進者	能力向上教育	再発防止教育	危険有害業務	外国人技能実習生	外国人建設就労者	1号特定技能外国人
				<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 藤岡弘	-- 年 -- 月 -- 日	-- 年 -- 月 -- 日		<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 田中太郎	-- 年 -- 月 -- 日	-- 年 -- 月 -- 日		<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 谷川俊太郎	-- 年 -- 月 -- 日	-- 年 -- 月 -- 日		<input type="checkbox"/>															

「現場」>「現場登録」>「従業員」タブより、
代行入力権限のある会社の従業員を代行で現場登録することができます。

作業員名簿・持込機械等使用届などを自動作成するために必要です。

The screenshot shows the '安全書類' (Safety Documents) section in the '代行入力' (Proxy Input) mode. The left sidebar contains navigation options: 現場 (Site), 元請 (Main Contractor), 従業員 (Employees), マスタデータ (Master Data), 協力会社 (Subcontractors), 自社 (Self), 設定 (Settings), and パスワード変更 (Change Password). The main content area is titled '安全書類提出状況' (Safety Document Submission Status) and displays a table of documents.

ステータス	書類	提出書類 (最新)	コメント	添付ファイル
未提出	施工体制台帳			0
未提出	下請負業者編成表	1次請のみの提出になります。		0
未提出	再下請負通知書			0
未提出	作業員名簿			0
未提出	持込機械等 (移動式クレーン_車両建設機械等) 使用届			0
未提出	持込機械等 (電動工具_電気溶接機等) 使用届			0
未提出	工事・通勤用車両届			0
未提出	有機溶剤・特定化学物質持込使用届			0

「安全書類」>「レビュー/代行入力」より代行入力する会社名をクリックしてください。
代行入力する書類名をクリックし、「代行入力」>「○○作成」より書類作成が行なえます。

※上記については自社の書類作成と同様ですので、ステップ③-2よりご確認ください。

安全書類の提出:安全書類の代行提出

現場 > 安全書類レビュー / 代行入力(〇〇事務所改修工事)

現場詳細 | 提出書類設定 | 協力会社編成 | **安全書類** | 現場登録 | 各種アラート

提出
レビュー / 代行入力

会社名	提出
1. 株式会社磯野電気工事	大阪府大阪市北区中之島1丁目3-20
2. 甲斐電設株式会社	福岡県福岡市中央区〇〇町1-1-1

代行入力可

甲斐電設株式会社 代行入力可

安全書類提出状況

ステータス	書類	提出書類 (最新)	コメント	添付ファイル
未提出	再下請負通知書	0		
未提出	下請負業者編成表	1次請のみの提出になります。		0
未提出	作業員名簿	0		
未提出	社会保険加入状況	0		
未提出	外国人建設就労者現場入場届出書	0		
未提出	年度安全衛生計画書	0		
未提出	工事安全衛生計画書	0		
未提出	新規入場時等教育実施報告書	0		
未提出	新規入場者調査票	0		
未提出	持込機械等(移動式クレーン_車両建設機械等)使用届	0		
未提出	持込機械等(電機工具_電機溶接機等)使用届	0		
未提出	工事・通勤用車両届	0		
未提出	有機溶剤・特定化学物質持込使用届	0		
未提出	火気使用届	0		
未提出	建設工事通知書	0		
未提出	施工体制台帳	0		

「現場」>「安全書類レビュー・代行入力」タブより、代行入力権限のある会社の安全書類を代行で提出することができます。

詳細については自社分の提出と同様ですので、ステップ③-2の「安全書類の提出を行う」の項をご参照ください。



株式会社アーキベース

ケンラク担当:西沢

所在地:東京都千代田区飯田橋四丁目 2番1号 岩見ビル3階

Tel:080-4611-7265

メール: eishi.nishizawa@archibase.co.jp

ご相談・ご質問などお気軽にお申し付けください。